



Extrait du Collège Georges Braque DIEPPE

<http://braque-col.spip.ac-rouen.fr/spip.php?article1>

Le secrétariat en détails

- Administration - Secrétariat -

Date de mise en ligne : mardi 5 juillet 2016

Copyright © Collège Georges Braque DIEPPE - Tous droits réservés

Fonctions du secrétariat du chef d'établissement :

- Gestion administrative des professeurs et des élèves.
- Gestion administrative de la vie de l'élève : inscriptions, départs.
- Dossiers de bourses pour les élèves allant au lycée.
- Suivi des dossiers d'orientation.
- Accueil téléphonique et du public.
- Courrier postal et électronique.
- Contact avec la presse pour couvrir les actions faites par les élèves du collège.